

	SPITALUL CLINIC DE URGENTA BUCURESTI	STERILIZARE	FISA POSTULUI ASISTENT MEDICAL GENERALIST
---	---	-------------	---

Aprobat,
MANAGER- EC. ANDREI BOGDAN ZIDARU

FISA POSTULUI

TITULAR:

NUME SI PRENUME:

A. INFORMATII GENERALE PRIVIND POSTUL

1. **Nivelul postului:** EXECUTIE
2. **Denumirea postului:** ASISTENT MEDICAL GENERALIST debutant pl
3. **Gradul/treapta profesionala:** scoala postliceala sanitara, **specialitatea asistent medical generalist**
4. **Vechime în specialitate:** debutant
5. **Scopul principal al postului :** Asigurarea proceselor cu privire la activitățile de pregătire a echipamentelor /instrumentarului în vederea sterilizării și sterilizarea echipamentelor medicale/instrumentarului, materialului moale.

B. CONDITII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI

1. **Studii de specialitate :** scoala postliceala sanitara, **specialitatea asistent medical generalist**
2. **Perfectionari(specializari)**
3. **Abilitati, calitati si aptitudini necesare:**
 - ✓ spirit de observatie, abilitate de a analiza;
 - ✓ abilitati de comunicare eficienta cu colegii si superiorii;
 - ✓ capacitate de management al stresului, echilibru emotional;
 - ✓ capacitate de adaptare la schimbari frecvente în sarcinile de serviciu;
 - ✓ abilitate de a lucra în echipa;

C. ATRIBUTIILE POSTULUI

1. **Atributii Generale :**
 - **Respecta prevederile din: Regulamentul Intern, Regulamentul de Organizare si Functionare al SCUB, Contractul colectiv de munca, Codul de conduita si etica profesionala.**
 - Isi desfasoara activitatea în mod responsabil, conform reglementarilor profesionale si cerintelor postului;
 - Raspunde de indeplinirea prompta si corecta a sarcinilor de serviciu;
 - Are obligatia de a se prezenta în serviciu în deplina capacitate de munca;
 - La inceputul si sfarsitul programului de lucru semneaza condica de prezenta;
 - Este interzisa venirea în serviciu sub influenta bauturilor alcoolice sau introducerea si consumarea lor în unitate în timpul orelor de munca;

	SPITALUL CLINIC DE URGENTA BUCURESTI	STERILIZARE	FISA POSTULUI ASISTENT MEDICAL GENERALIST
---	---	-------------	---

- Cunoaste si respecta codul de etica si deontologie profesionala, prevederile legale privind exercitarea profesiei de asistent medical, cu atributiile specifice ale sterilizarii;
- Respecta programul de munca si graficul stabilit;
- Respecta confidentialitatea tuturor aspectelor legate de locul de munca indiferent de natura acestora.

Atributii conform :

- **Legii nr. 46 din 21 ianuarie 2003 privind drepturile pacientului**
 - Pacientul are dreptul de a fi informat asupra identității și statutului profesional al furnizorilor de servicii de sănătate.
 - Pacientul internat are dreptul de a fi informat asupra regulilor și obiceiurilor pe care trebuie să le respecte pe durata spitalizării.
 - Toate informațiile privind starea pacientului, rezultatele investigațiilor, diagnosticul, prognosticul, tratamentul, datele personale sunt confidențiale chiar și după decesul acestuia.
 - Orice amestec în viața privată, familială a pacientului este interzis, cu excepția cazurilor în care această imixtiune influențează pozitiv diagnosticul, tratamentul ori îngrijirile acordate și numai cu consimțământul pacientului.
- **OUG nr. 144/2008, ordonanta de urgenta privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moasa si a profesiei de asistent medical, precum si organizarea si functionarea Ordinului Asistentilor Medicali Generalisti, Moaselor si Asistentilor Medicali din Romania**
 - Asistentul medical generalist, moasa si asistentul medical au obligatia sa acorde asistenta medicala si ingrijirile necesare in limita competentei lor profesionale.
 - Asistentul medical generalist, moasa si asistentul medical, in exercitarea profesiei, nu pot face discriminari pe baza rasei, sexului, varstei, apartenentei etnice, origini nationale sau sociale, religiei, optiunilor politice sau antipatiei personale, a conditiei sociale fata de pacienti.
 - Asistentul medical generalist, moasa si asistentul medical vor pastra o atitudine de stricta neutralitate si neamestec in problemele familiale (morale, materiale etc.) ale pacientului, exprimandu-si parerea numai daca interventia este motivata de interesul sanatatii pacientului, cu consimtamantul prealabil al acestuia.
 - Secretul profesional este obligatoriu si este reprezentat de tot ceea ce asistentul medical generalist, moasa si asistentul medical, in calitatea lor de profesionist, au aflat direct sau indirect in legatura cu viata intima a pacientului, a familiei, a apartinatorilor, precum si problemele de diagnostic, prognostic, tratament, circumstante in legatura cu boala si alte diverse fapte, inclusiv rezultatul autopsiei.
 - Secretul profesional exista si fata de apartinatori, colegi sau alte persoane din sistemul sanitar, neinteresate in tratament, chiar si dupa terminarea tratamentului si decesul pacientului.
 - Asistentul medical generalist, moasa si asistentul medical sunt raspunzatori pentru fiecare dintre actele lor profesionale.
- **Ordinului Nr. 1226 din 3 decembrie 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale:**

	SPITALUL CLINIC DE URGENTA BUCURESTI	STERILIZARE	FISA POSTULUI ASISTENT MEDICAL GENERALIST
---	---	-------------	---

- cunoaste si respecta tipurile de deșeuri produse în unitatea sanitară, riscurile pentru mediu și sănătatea umană în fiecare etapă a ciclului de eliminare a deșeurilor medicale, planul de gestionare a deșeurilor rezultate din activități medicale, cu regulamentele interne și codurile de procedură pentru colectarea separată pe categorii, stocarea temporară, transportul și eliminarea deșeurilor medicale periculoase, precum și procedurile/protocoalele aplicabile în caz de accidente sau incidente survenite în activitatea de gestionare a deșeurilor.

- aplică procedurile stipulate de codul de procedură;

➤ **Ordinului Nr. 1761/2021 din 3 septembrie 2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfectie efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia si completat cu OMS nr. 1461/2022 si OMS nr. 854/2022:**

- cunoaște si respecta utilizarea produselor biocide incadrate, conform prevederilor in vigoare, in tipul de produs utilizat prin: dezinfectia igienica a mâinilor prin spalare, dezinfectia igienica a mâinilor prin frecare, dezinfectia pielii intacte;
- cunoaște si respecta utilizarea biocidelor incadrate, conform prevederilor in vigoare, in tipul II de produs utilizate pentru: dezinfectia suprafețelor, dezinfectia dispozitivelor (instrumente) medicale prin imersie, dezinfectia lenjeriei (/material moale);
- cunoaște si respecta criteriile de utilizare si păstrare corecta a produselor dezinfectante;

➤ **OMS nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistentei medicale în unitățile sanitare:**

- verifică modul de pregătire și împachetare a echipamentelor/instrumentarului, altor materiale trimise pentru sterilizare și respinge trusele necorespunzătoare;
- efectuează sterilizarea, respectând normele tehnice de sterilizare și instrucțiunile de sterilizare ale fiecărui aparat;
- anunță imediat personalul tehnic de întreținere și pe directorul de îngrijiri cu privire la apariția oricărei defecțiuni care survine la aparatele de sterilizare;
- răspunde de igiena încăperilor în care se face sterilizarea și de respectarea circuitelor;
- etichetează corespunzător trusele și pachetele cu materiale sterilizate și ține evidența activităților de sterilizare pe aparate și șarje, conform prevederilor legale în vigoare;
- efectuează teste de control al sterilizării și ține evidența rezultatelor;
- respectă precauțiile standard.

➤ **Legii 319/2006 Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare:**

- să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.
- să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
- să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare; să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;

	SPITALUL CLINIC DE URGENTA BUCURESTI	STERILIZARE	FISA POSTULUI ASISTENT MEDICAL GENERALIST
---	---	-------------	---

- să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
 - să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
 - să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoană;
 - să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
 - să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
 - să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare.
- **Legii 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare:**
- sa cunoască si sa respecte normele de aparare impotriva incendiilor;
 - la terminarea programului de lucru sa se verifice aparatura electrica starea ei de funcționare si deasemenea scoaterea acesteia din priza;
 - sa anunțe imediat despre existenta unor împrejurări de natura sa provoace incendii sau despre producerea unor incendii si sa acționeze cu mijloace existente pentru stingerea acestora;
 - sa acorde primul ajutor, când si cat este rațional posibil, semenilor, din inițiativa proprie sau la solicitarea victimelor, conducerii, pompierilor;
 - sa intretina mijloacele de prevenire si stingere a incendiilor, instalațiile, echipamentul sau dispozitivul de lucru;
 - sa utilizeze instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura si echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice;
 - sa acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de munca, in cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;
 - sa furnizeze persoanelor abilitate toate datele si informațiile de care are cunoștința, referitoare la producerea incendiilor;
 - sa nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor si instalațiilor de aparare.
- **Ordinului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului intern de control managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare:**
- respectă și aplică reglementările cu privire la etică, integritate, evită conflictele de interese, previn și raportează fraudele și semnalează neregulile;
 - evalueaza gradul de risc pentru activitatile pe care le dezvolta in vederea realizării obiectivelor specifice si propune masuri pentru diminuarea riscurilor identificate ;
- **Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal:**



SPITALUL CLINIC DE URGENTA
BUCURESTI

STERILIZARE

FISA POSTULUI
ASISTENT MEDICAL
GENERALIST

- Sa prelucreze date cu caracter personal în cadrul spitalului în strictă conformitate cu Regulamentul General privind Protecția Datelor (UE) 2016/679 (GDPR), precum și cu procedurile și politicile interne ale instituției.
 - să prelucreze datele exclusiv în scopurile pentru care sunt autorizați, în limitele atribuțiilor de serviciu și să protejeze confidențialitatea acestora.
 - Sa nu utilizeze date cu caracter personal în scopuri personale sau comerciale, precum și sa nu divulge fără o autorizare prealabilă, clar definită în cadrul instituției.
 - Sa protejeze datele împotriva accesului neautorizat, pierderii, modificării sau distrugerii.
 - Să aplice măsurile tehnice și organizatorice stabilite și implementate la nivelul instituției, cum ar fi utilizarea corectă a parolilor, controlul accesului la documente și respectarea regulilor privind stocarea și gestionarea documentelor sensibile (exemplu: date despre sănătate).
 - Sa informeze situațiile de acces neautorizat, pierdere de date sau alt incident de securitate, imediat superiorul ierarhic și Responsabilul cu Protecția Datelor (DPO).
 - Să coopereze în investigarea incidentului și să respecte măsurile corective recomandate.
 - să participe la sesiunile de instruire și informare organizate periodic, pentru a-și consolida cunoștințele privind protecția datelor și pentru a recunoaște riscurile potențiale legate de prelucrarea acestora.
 - sa nu divulge date cu caracter personal dupa incetarea contractului de muncă
 - sa nu prelucreze date cu caracter personal folosind suport de date(stick usb, HDD, SSD, CD-DVD) fara aprobarea conducerii institutiei
 - sa nu prelucreze date cu caracter personal folosind dispozitive mobile personale(foto, video, audio) fara aprobarea conducerii institutiei si fara respectarea reglementarilor interne in vigoare.
 - **Ordonanței de Urgență nr. 195/2005 privind protecția mediului:**
 - prevenirea si controlul integrat al poluării prin utilizarea celor mai bune tehnici disponibile pentru activitatile cu impact semnificativ asupra mediului.
 - **Legii 16/1996, Republicată, privind arhivele naționale:**
 - asigură păstrarea la locul de muncă (operativă) și depunerea la arhivă a documentelor după expirarea perioadei de păstrare operativă, legarea, cartonarea și identificarea acestora.
 - **Atributii in cazul situatiilor de alertare, planul rosu si alb de interventie :**
 - comunica persoanelor desemnate in realizarea planului de alertare, numerele de telefon unde poate fi contactat(telefoane fixe si mobile) ;
 - se prezinta in cel mai scurt timp la locul indicat si isi indeplineste atributiunile prevazute in planul rosu si in planul alb ;
 - nu paraseste locul/zona de responsabilitate repartizata conform planului rosu/alb decat daca seful ierarhic superior decide sa fie repartizat in alta zona/sector de lucru ;
- 2. Atributii Specifice postului:**
- respecta procedura operationala a SCUB si protocoalele SCUB privind Sterilizarea
 - se asigura ca instrumentarul murdar/ contaminat venit din sectii /Sali/ compartimentele spitalului este adus corect ,complet,dezasamblat in functie de recomandatile producatorului , denumit conform nomenclatorului instrumentelor din spital;
 - nu raspunde de integritatea truselor care nu i-au fost predate prin inventariere;

	SPITALUL CLINIC DE URGENTA BUCURESTI	STERILIZARE	FISA POSTULUI ASISTENT MEDICAL GENERALIST
--	---	-------------	---

- se asigura de efectuarea corecta a concentratiilor **solutiilor de curatare/ decontaminare /dezinfectie/ instrumentar chirurgical** in vederea sterilizarii;
- se asigura/ verifica (supervizeaza personalul auxiliar) **ca au fost efectuate toate etapele pentru pregatirea instrumentarului pentru sterilizarea :curatare, decontaminare, ultasonare** dupa caz,dezinfectie automata in masini de spalare , uscare, inspectie ;
- nu se spala si dezinfecteaza in Statia de sterilizare **trusele speciale laparoscopie, artroscopie** cu instrumentar optic, fibra optica;
- verifica integritatea instrumentelor si aplica **tratamentul specific (lubrefiere)** unde este cazul ;
- configureaza trusele standard dupa liste (inventar) **specifice pentru trusele ale caror opis este predat sterilizarii;**
- pentru sectiile in care este stabilita inchiderea truselor **numai dupa verificarea de catre acestia, asteapta verificarea trusei de catre sectia/ sala de operatie respectiva;**
- ambaleaza materialul de sterilizat conform **standardelor in vigoare ;**
- asigura pentru fiecare tip de ambalare,sigare si **sterilizare indicatori fizico-chimici specifici:** banda adeziva test,test fizico-chimic impregnat pe pungi, strip integrator **in truse si containere ;**
- aseaza in cosurile de sterilizare pungile de sterilizare, **in pozitie verticala :** plastis/plastic, hartie/hartie , unul sau doua pachete astfel incat sa permita patrunderea agentului de sterilizare ;
- triaza materialele ce urmeaza a fi sterilizate in functie de **rezistenta la temperatura termorezistente/ termosensibile ;**
- supravegheaza procesul de sterilizare urmarind **indicatorii fizici specifici** fiecarui aparat(mamometre, termometre, diagrame) ;
- efectueaza controlul calitatii aburului prin testul **Bowie-Dick**, zilnic pentru produsele textile, saptamanal pentru instrumentar si dupa fiecare interventie service ;
- respecta programul de munca si graficul stabilit de **asistenta sefa ;**
- respecta instructiunile tehnice specifice privind **exploatarea aparatelor de sterilizare** precum si a masurilor ce trebuie luate in caz de avarie sau dereglare si **executa corect** tehnicile de exploatare ale aparatelor de sterilizare din dotarea sectiei;
- preia si preda serviciul de tura;
- informează asistenta sefa de tura în cazul unor **evenimente deosebite** petrecute în secție precum si a oricarei defectiune observata;
- asigura si raspunde de bunurile aflate în gestiunea sa, **asigurând utilizarea și păstrarea acestora în condiții corespunzătoare;**
- participa la activitati de imbunatatire a calității **activității medicale ;**
- anunta imediat personalul tehnic autoizolat si pe **asistenta sefa** asupra oricarei defectiuni care survine la aparatura de sterilizare ;
- se asigura de intretinerea zilnica si ori de cate ori este **nevoie** a curateniei si dezinfectiei in serviciul de sterilizare
- respecta orice alte sarcini trasate de catre seful ierarhic .

D. SFERA RELATIONALA A TITULARULUI POSTULUI

	SPITALUL CLINIC DE URGENTA BUCURESTI	STERILIZARE	FISA POSTULUI ASISTENT MEDICAL GENERALIST
--	---	-------------	---

1. Sfera relationala interna:

- **Relati ierarhice :**

- **subordonat fata de-** Asistent sef sterilizare
- **superior pentru-** Personalul auxiliar din secție

- **Relatii functionale:** cu tot personalul medical si auxiliar din **celelalte** sectii si compartimente ale spitalului, personalul tehnic si administrativ.

- **Relatii de control:** Personalul auxiliar din secție
- **Relatii de reprezentare:** nu este cazul

2. Sfera relationala externa:

- cu autoritati si institutii publice: nu se aplica
- cu organizatii internationale: nu se aplica
- cu persoane juridice private: nu se aplica

- 3. Delegarea de atributii si competenta:** Toate atributiile specifice activitatii vor fi preluate pe perioada absentei din cadrul SCUB de catre o alta persoana desemnata de asistenta sefa.

Persoana care a întocmit Fișa Postului

Numele și prenumele:

Funcția: as. Sef sterilizare

Semnătura:

Data:

Titularul Fișei Postului

Numele și prenumele:

Semnătura:

Data:

Contrasemneaza:

Numele si prenumele:

Funcția:

Semnatura:

Data: